

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Úvodní ustanovení

Školní jídelna poskytuje stravování dětem předškolního věku (zpravidla od 3 do 7 let) přítomným v MŠ v souladu se Školským zákonem č. 561/2004 ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcí Vyhláškou o školním stravování č. 107/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Strava je poskytována dle výživových norem, které jsou stanoveny v příloze č. 1 k vyhlášce a dle finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 k vyhlášce 107/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Stravování zaměstnanců se řídí vyhláškou 84/2005 o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích.

1. Práva a povinnosti osob

Práva a povinnosti dětí

Každé vzdělávané dítě má právo na zajištění stravování v době své přítomnosti v mateřské škole. Má právo obdržet jednu normovanou porci jídla formou přesnídávky, oběda, svačiny a libovolné množství nápojů podávaných v pitném režimu. Dítě má osobní právo některou součást porce odmítnout, vrátit, nesmí být do jídla nuceno.

Ze zdravotních důvodů má právo na zohlednění podávání potravin, které nesmí konzumovat.

Děti jsou vedeny ke společnému kulturnímu stravování, jsou povinny se řídit pokyny učitelek a dalších oprávněných osob. Dítě má právo na přiměřený klid na jídlo, respektování osobního tempa.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo být informován o skladbě stravy formou jídelního lístku a informací o alergenech. Může vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy. Pouze první den neplánované nepřítomnosti dítěte má možnost odebrat nahlášenou stravu.

Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte. V době nemoci či jiného důvodu nepřítomnosti musí dítě neprodleně odhlásit ze stravování.

Zákonný zástupce má povinnost mateřské škole uhradit objektivně vyčíslené náklady na stravování dítěte.

Práva a povinnosti pracovníků MŠ

Zaměstnanec má právo v pracovní době na jedno jídlo denně, v případě prvního dne nemoci je mu umožněno si stravu odebrat.

Tato práva se nevztahují na jiné osoby pracující v MŠ (praxe, hosté, řemeslníci ...)

Zaměstnanec je povinen uhradit vyúčtování za odebranou stravu.

2. Organizace provozu

Školním stravováním se rozumí stravovací služby zajišťované pro děti a zaměstnance Mateřské školy Beroun, Drašarova 1447, kteří jsou v tomto vztahu účastníky stravování.

Provoz školní jídelny (ŠJ)

Pracovní doba provozních zaměstnanců a kuchařek: pondělí - pátek 6:00 – 14:30

pondělí - pátek 6:30 – 15:00

Pracovní doba vedoucí školní jídelny:

pondělí - pátek 7:30 – 12:30

Hygiena provozu ŠJ

Provoz ve školní jídelně probíhá při dodržování veškerých hygienických předpisů.

Všichni zaměstnanci MŠ mají zdravotní průkazy a podrobují se pravidelným preventivním prohlídkám u smluvního lékaře poskytujícího pracovní-lekářské služby. Zejména pracovníci ŠJ jsou průběžně seznamováni s veškerými předpisy, které souvisí se školním stravováním. Kuchařky povinně používají pracovní pláště a další pomůcky osobní ochrany.

Hlavní důraz je kladen na čistotu pracovních ploch, strojního vybavení, nástrojů potřebných k přípravě a výdeji pokrmů a též veškerého nádobí. Kuchařky musí dodržovat postupy při přípravě stravy, jsou povinny zamezit křížení technologických postupů, dodržují postupy bránící případné kontaminaci tepelně zpracovaných pokrmů. Během vaření průběžně kontrolují teplotu jídla. Před každým výdejem stravy je teplota opět změřena, aby se zabránilo poklesu pod stanovenou hodnotu.

Přejímka zboží

Mateřská škola nakupuje potravinářské zboží dodávané českými dodavateli. U přejímky věnuje přejímající osoba zvýšenou pozornost kvalitě zboží a záručním lhůtám. Důraz je kladen na potravinové složení veškerých výrobků a na výběr surovin, které jsou vhodné pro děti všech stravovaných věkových kategorií.

Jídelní lístek

Jídelní lístek pro MŠ sestavuje ve spolupráci s kuchařkami vedoucí školní jídelny, která je zodpovědná za jeho zpracování, skladbu a kvalitu.

Při sestavování jídelního lístku proto postupuje podle závazných pravidel a podle zásad racionální výživy. Důraz klade na pestrost jídel, dostatek ovoce, čerstvé zeleniny a střídání technologických postupů při přípravě pokrmů tak, aby byl plněn spotřební koš a strávnikům byla poskytnuta kvalitní vyvážená strava.

Jídelníček je sestavován vždy na jeden týden, strávnikům je k dispozici nejpozději v pátek předcházejícího týdne. Je umístěn na webových stránkách MŠ a v tištěné formě na nástěnce v šatnách dětí. Jídelní lístky jsou archivovány jeden rok.

Režim provozu a vnitřní předpis školní jídelny

Při výdeji, transportu a podávání jídel se dodržují hygienické požadavky dle Směrnice hl. hygienika ČR. Hotová jídla porcují kuchařky do nerezových přepravek a celé objemy pro jednotlivá patra vkládají do výtahu. Odebírání nádob z výtahu na vozíky a distribuci na třídy zajišťují kuchařky.

Dovoz oběda do odloučené mateřské školy, která sídlí v KC ulici Bezručova 928 je zajišťováno společností Primirest. Převoz jídla je v temoportech a dalších hygienicky nezávadných nádobách. Dopolední svačiny jsou přinášeny do MŠ osobně kuchařkou.

Výdej pokrmů na třídách ve spolupráci s učitelkami provádějí kuchařky a uklízečky na jednotlivých třídách. (i zde v předepsaném ochranném oděvu) v době:

přesnídávka	9.00 – 9.15 hodin	1. A 8.30 – 9.15 hodin
oběd	12.00 – 12.30 hodin	1. A 11.15 – 12.00 hodin
svačina	15.00 – 15.15 hodin	1. A 14.15 – 15.00 hodin

U přesnídávky si děti samostatně připravují nádobí, nalévají pití a odebírají svačiny – 2. a 3. třídy, v 1. třídách vše připravuje uklízečka. Při obědě mají část nádobí předem prostřeno. Polévku dětem nalévají uklízečky nebo učitelky, obědy vydávají kuchařky nebo uklízečky. Učitelky vedou děti k samostatnosti, ke správnému stolování a dodržování základních kulturně – hygienických návyků. Po skončení jídla si děti odnášejí nádobí, uklízečky utírou stoly, použité nádobí odváží na vozících k výtahu, kam jej uloží a odešlou do kuchyně. Kuchařky nádobí vyzvednou, nahrubo očistí, roztřídí a umyjí - podle druhu v oddělení bílého nebo černého nádobí. Za čistotu a dezinfekci transportních vozíků zodpovídají uklízečky.

Pedagogičtí pracovníci se stravují současně s dětmi, při stolování jsou pro děti vzorem. Nejdříve se stravuje p. uč., která nastupuje odpolední službu, p. uč. z ranní služby věnuje pozornost dětem, poté se vymění a stravuje se p. uč. z ranní služby.

Správní zaměstnanci se stravují až je dokončeno stravování dětí.

Doba mezi výdejem z kuchyně a podávání jídla strávnickům je co nejkratší, časový limit 4 hodin mezi dokončením ve varně a výdejem strávnickům je dodržován.

Odnášení stravy

Jídla podávaná v rámci školního a závodního stravování konzumují strávnicki v provozovně školního stravování. Pokud dítě mimořádně odchází po obědě domů, má nárok na odpolední svačinu, kterou si odnáší domů.

Odnášení stravy mimo školní budovu je umožněno pouze první den neplánované nepřítomnosti strávnicka (dítěte, zaměstnance) v MŠ (který se podle vyhlášky o školním stravování a závodním stravování považuje za pobyt ve škole, zaměstnaní), kdy nemůže být dodržena podmínka pro odhlášení. V tomto případě si rodiče (zaměstnanci) mohou vyzvednout stravu ve třídě u paní kuchařky, a to pouze v době od 11:45 do 12:15 hod. a to do vlastních jídelniců a nádob určených k přepravě stravy. Rodič předem oznámí, že si bude stravu vyzvedávat.

Odhlašování dětí

Děti je nutné odhlašovat den předem. Pokud dítě náhle onemocní, je nutné ho omluvit nejdéle do 8.00 hod ráno v aplikaci Naše MŠ, SMS, telefonicky nebo osobně p. uč. do třídy dítěte.

Ceny stravného

Cena stravy je rovna výši nákladů na potraviny = finanční normativ. Tento normativ je vypočítáván podle vyhlášky a aktuálních cen potravin na trhu a je zveřejněn na webu MŠ i nástěnce. Strávnicki jsou rozděleni do skupin dětí a zaměstnanci

Děti	do 6 let	nad 6 let
Dopolední svačina	12,00 Kč	12,00 Kč
Oběd	24,00 Kč	29,00 Kč
Odpolední svačina	12,00 Kč	12,00 Kč
Pitný režim	1,00 Kč	1,00 Kč
celkem	49,00 Kč	54,00 Kč

Platby stravného

Stravné se hraří inkasem z účtů zákonného zástupce (rodiče), který poskytl souhlas k tomuto úkonu a na základě provedeného povolení k inkasu. Bezhotovostní platby z účtů se inkasují od 15. do 20. dne v měsíci.

Dietní stravování

Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi je umožněna donáška vlastní stravy do mateřské školy. V takovém případě je se zákonným zástupcem dítěte sepsána Dohoda o stravování dítěte. Přinesená strava je uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za obsah přinášeného jídelniče zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Za uložení a výdej stravy zodpovídá vedoucí školní jídelny.

Závěrečná ustanovení

Tento vnitřní řád školní jídelny je platný ode dne 1. 9. 2025 do vydání nového vnitřního řádu ŠJ.

Za ŠJ: Alena Rottová vedoucí ŠJ _____

Za MŠ: Bc. et Bc. Marcela Dlouhá, ředitelka _____